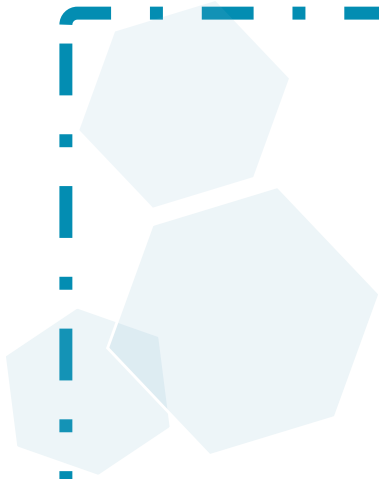




ภาคผนวก ข-13

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)



10. 11. 2009

Q+Gh

เลขที่อ้างอิง 4-24-0867-037957-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ข้อมูลผู้ก่อเหตุ: ผู้ก่อเหตุเกิด: ๑ ผู้ก่อเหตุเกิด: ๑ เลขทะเบียนโรงงาน: 10241/2001/25399 เลขทะเบียนโรงงาน: 94/1 หมู่ที่ 3 ถนนกบินทร์บุรี-ฉะเชิงเทรา ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน:																			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว: ชื่อผู้ขับขี่: ลำใส ชูรัมย์ เลขทะเบียนพาหนะ: 81-6072 ปจ พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก โดยขนส่งจากจังหวัด: ฉะเชิงเทรา ไปยังจังหวัด: ฉะเชิงเทรา ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน ผู้รับผิดชอบการ: บริษัท 304 อินดิแวลูบาร์ค 2 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): บริษัท 304 อินดิแวลูบาร์ค 2 จำกัด สถานที่ตั้ง: null เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน:																			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว ที่ขนส่ง: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว</th> <th>รหัสประเภท หรือชนิด</th> <th>ลักษณะบรรจุ</th> <th>ปริมาณ (ตัน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กากซีเมนต์ (PB Ash)</td> <td>100101</td> <td>ชนิด</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>										ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)	1	กากซีเมนต์ (PB Ash)	100101	ชนิด	100
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)															
1	กากซีเมนต์ (PB Ash)	100101	ชนิด	100															
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน [] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ ขอตรวจรับระหว่างทางขนส่ง: คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ตามที่ระบุจำนวนให้แก่สถานที่รับกำจัด หรือสถานที่กำจัด ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และกขขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ก่อเหตุเกิด: จันทกานต์ อุทัย เลขที่ผู้ก่อเหตุเกิด: ๑๑๑๑๑ วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕ คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ตามที่ระบุจำนวน ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และมีการขนส่ง จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ขับขี่: [] เลขที่ผู้ขับขี่: [] วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕ [] ผู้ก่อเหตุเกิดได้มอบเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว																			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ตามที่ระบุจำนวน ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และมีการขนส่ง จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ขับขี่: [] เลขที่ผู้ขับขี่: [] วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕ [] ผู้ก่อเหตุเกิดได้มอบเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว																			
ส่วนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบการ ข้อมูลผู้รับผิดชอบการ: บริษัท 304 อินดิแวลูบาร์ค 2 จำกัด ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ตามที่ระบุจำนวนได้ส่งมอบให้แก่สถานที่รับกำจัด หรือสถานที่กำจัด ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับผิดชอบการ: [] เลขที่ผู้รับผิดชอบการ: [] วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕ ส่วนที่ ๓/๒ คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ตามที่ระบุจำนวน ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับผิดชอบการ: [] เลขที่ผู้รับผิดชอบการ: [] วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕ ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ตามที่ระบุจำนวนได้ส่งมอบให้แก่สถานที่รับกำจัด หรือสถานที่กำจัด ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับผิดชอบการ: [] เลขที่ผู้รับผิดชอบการ: [] วันที่: ๑๑/๑๑/๒๕																			

ส่วนที่ ๓ ผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ ผู้ดำเนินการ

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด	
ขนส่งจากจังหวัด : <u>ปช.</u>	มายังจังหวัด : <u>พ.ช.</u>

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : บริษัท 304 อินดัสเตรียลปาร์ค 2 จำกัด

วันที่ : ๑๗/๕/๖๗

ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่ทำถึง : ๑/๓/๖๖

เวลาที่มาถึง:	14.00
ปริมาณที่รับมอบ:	9.32 ตัน

เวลาทำถึง :	11.00
จำนวนข้อสอบ :	30 ข้อ

ที่ระบุข้างต้น ☒ นำหนักขิงจริง ☐ นำหนักประมาณการ

วันที่ประเมิน: ๑/๘/๖๖ เวลาที่ตอบ: ๑๗.๓๐

เซเลบตามพิธีระบุตัวตน

๑/๘/๖๔

วันที่: ๑๔/๖
 วันรวมมอบ: ๑๖/๖ เวลาหมอบ: ๑๖:๐๐
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิภนหรือวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

	ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.32	ต้น
	กับที่จัดการแล้วเสร็จ : 9/8/62	เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.00

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 7.08	ต้น
---------------------------------	-----

ปริมาณคงเหลือ: ๑ ต้น

หมายเลข : วันທີจัดการเลาเสร็จ : ๑/๕/๖๗ เวลาหจกการเลาเสร็จ : ๑๓.๐๐
ปริมาณคงเหลือ : ๐ ตัน

๔ ผู้ก่อวินาศกรรมจัดการ

วันที่: ๑๔/๖/๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมนครพนม

ที่ระบุงตน

1. *Principles of Mathematics*

9/8/67

อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
วันที่: ๑๔/๑๒

[illegible][illegible]

เลขที่อ้างอิง 3-25-0967-081643-0-N

เอกสารแสดงการจัดการจัดการ (Manifest Form)

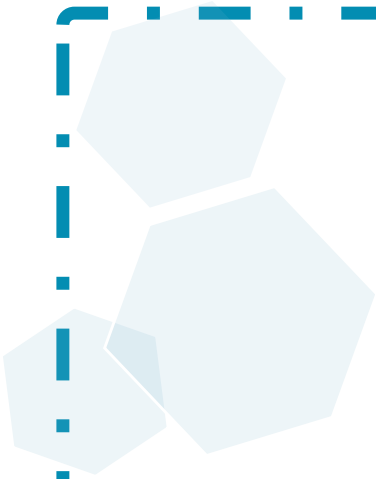
ส่วนที่ ๑ ผู้กักกัน

ข้อมูลผู้กักกัน: บริษัท เนชั่นแนล พาวเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
สถานที่ตั้งโรงงาน : 94/1 หมู่ที่ 3 ถนนกบินทร์บุรี-อะเชิงเทรา ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :
ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสีย :
ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพยาน : 81-6064 ปจ พยานที่ชื่อ : ธนกร พุท
โดยขนส่งจากจังหวัด : อะเชิงเทรา ไปยังจังหวัด : ปราจีนบุรี เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขที่ที่ : 98, 99 หมู่ที่ 7 ถนน- ตำบลลาดตะเคียน อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสีย ทั้งหมด :
คำค้น ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสีย
1 เศษชีวมวล 030199 รหัสประเภท หรือชนิด ปริมาณ (ตัน) 10.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน
[] น้ำหนักสิ่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
ข้อมูลการขนส่งระหว่างทางรถขนส่ง :
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้กักกัน: ลายมือชื่อ วันที่: 19/9/67
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสีย
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้รับ: บริษัท ชูศรี ลายมือชื่อ: 9/10/67 วันที่: 19/9/67
[] ผู้กักกันได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10250006425606
ส่วนที่ ๓/๑ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียตามที่ระบุข้างต้นมาពីสถานที่ที่ระบุข้างต้น
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ ส่วนที่ ๓/๒ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัทการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียตามที่ระบุข้างต้น
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ วันที่: 19-9-67
ส่วนที่ ๓/๓ คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ วันที่: 19-9-67
ส่วนที่ ๔ ผู้กักกันสรุปผลการจัดการ
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้เสียตามที่ระบุข้างต้น
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๒)
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๒)
ลงชื่อผู้กักกัน: ลายมือชื่อ: 19/9/67 วันที่: 19/9/67

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้บังคับการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ถูกกล่าวหา: _____ วันที่: 19/9/63

[illegible]

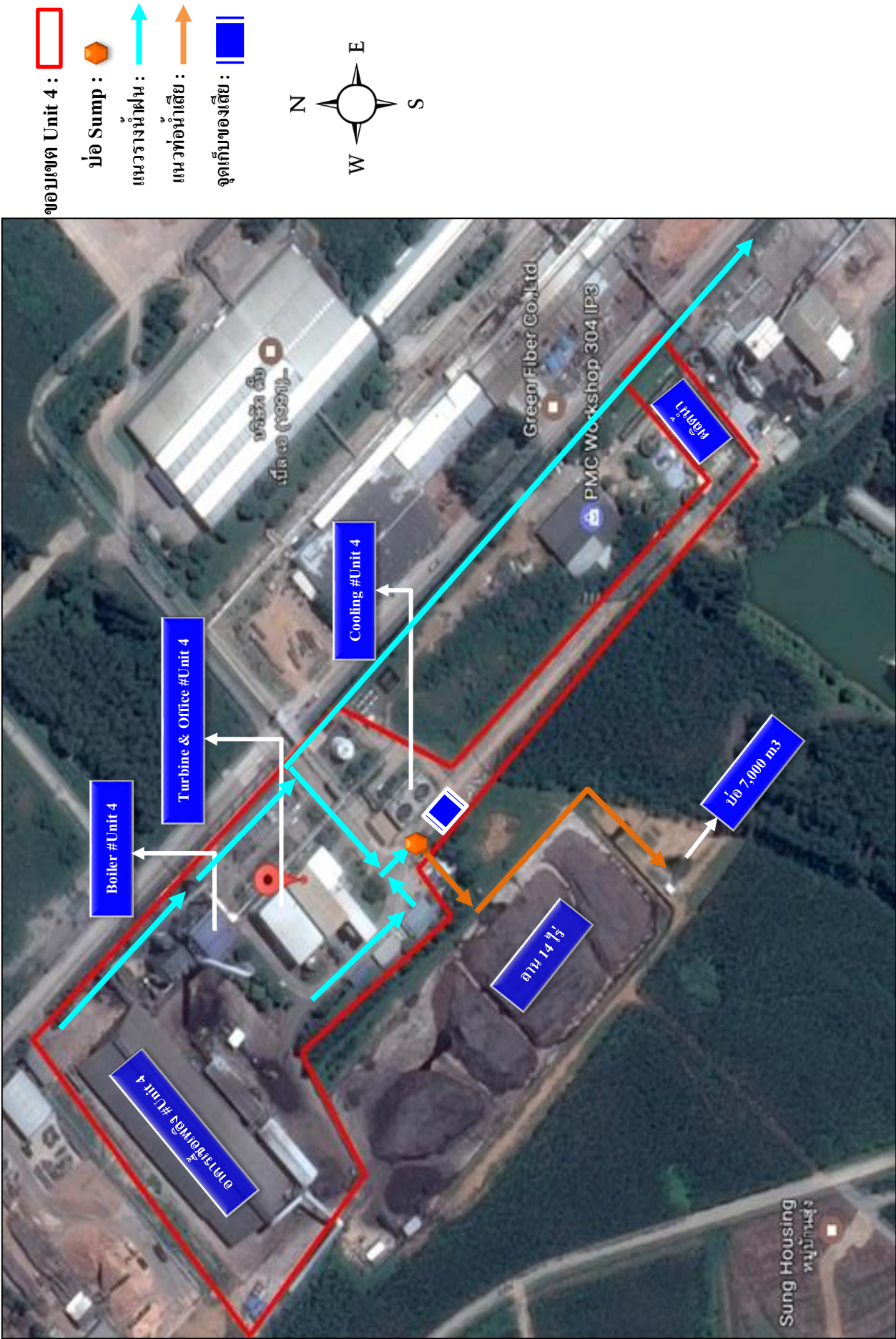


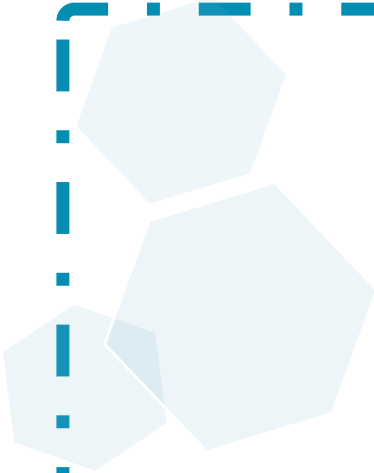
ภาคผนวก ข-14

แผนผังการระบายน้ำของพื้นที่โครงการฯ



ผังโครงการ NPP3 #Unit 4 (โรงไฟฟ้า 4)





ภาคผนวก ข-15

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





ที่ NPP3 SHEQ-017/2567

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 5 เมษายน 2567

เรื่อง นำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 2. หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งผู้แทนลูกจ้างเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
 3. ใบรับรองการผ่านการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ขออนุญาตนำส่งหลักฐานการอบรมของคณะกรรมการบางส่วนก่อน และคณะกรรมการส่วนที่เหลือจะดำเนินการอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และส่งเอกสารให้ภายหลัง)
 4. สำเนาบัตรประชาชน

กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอ นำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
...../5 เม.ย. 2567

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

นางสาวเจนนิสา เทียนเงิน (ฝ่ายความปลอดภัยบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด) โทร 085-835-3459



ประกาศที่ NPP3-2567-04-004

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการ

จากกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มียูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ทั้งนี้หน่วยงานความปลอดภัยเล็งเห็นว่าการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

- | | |
|-----|--------------------------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 6. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 7. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 8. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 9. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 10. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 11. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 12. | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 13. | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

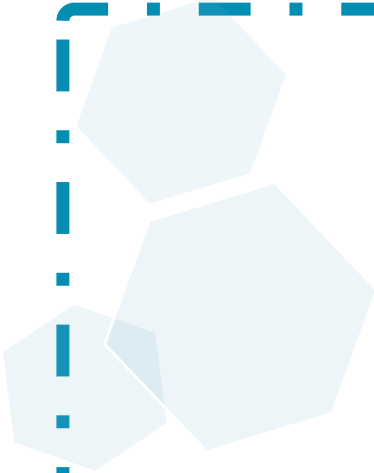
ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย



ภาคผนวก ข-16

แผนการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของ
พื้นที่โครงการฯ ประจำปี พ.ศ. 2567





แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์แพลนท์ 3 จำกัด
NATIONAL POWER PLANT 3 CO.,LTD

..... REVIEWED BY :	 REVIEWED BY :	 APPROVED BY :
--	--	--

สรุปแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

1. Safety Management	ทั้งหมด	5	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	31,200	บาท
2. Safety Law	ทั้งหมด	21	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	879,100	บาท
3. Hazard Control	ทั้งหมด	6	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	1,020,000	บาท
4. Safety Training	ทั้งหมด	24	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	40,000	บาท
5. Safety Promotion & Awareness	ทั้งหมด	7	เรื่อง	งบประมาณประมาณการ	193,800	บาท

รวมงบประมาณตามแผนงานประมาณการ 2,164,100 บาท



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety Management

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย (Safety Policy)	- เพื่อใช้เป็นแนวทางของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- มีการทบทวนนโยบายตามกำหนด - ผลการทบทวนนโยบายสอดคล้องเป็นไปตามนโยบาย	- ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ผลการดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบาย 100 %	1.ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย 2.เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา	Plan															
					Actual															
2. ทบทวน Work Instruction, Work Procedure	- เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาของ WI, WP ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ	- มีการทบทวน WI, WP ที่ได้กำหนดไว้	- ได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.ดำเนินการตรวจสอบ WJWP ที่ต้องการการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน 2.ประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	Plan															
					Actual															
3. ทบทวนการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	- เพื่อทบทวนความเสี่ยงที่มีอยู่ในสถานประกอบการให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ และจัดทမ်းความเสี่ยง โอกาสและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	- มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามกำหนด	- ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต	1.ทบทวนความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเครื่องจักรใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งใหม่ 2.ติดตามการแก้ไขตามแผนลดและควบคุมความเสี่ยง	Plan															
					Actual															
4. ทบทวนสถานะการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด	- เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานปลอดภัยสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด - พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด	- มีการทบทวนสถานะการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด - พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด	- แผนการอบรมได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - พนักงานได้รับความรู้และได้รับการอบรม 100 % ตามแผน	1.ตรวจสอบพนักงานที่ต้องการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่กฎหมาย 2.ส่งข้อมูลให้กับ HRD เพื่อจัดหลักสูตรอบรม	Plan															
					Actual															
5. ทบทวนสื่อความปลอดภัยในการทำงาน	- เพื่อทบทวนเนื้อหาของสื่อความปลอดภัยให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายและเป็นปัจจุบัน เหมาะสมตามลักษณะงานในสถานประกอบการ	- สื่อความปลอดภัยมีเนื้อหาสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน - สื่อได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- สื่อมีความสอดคล้องกฎหมายเป็นปัจจุบัน 100% - สื่อได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1.ตรวจสอบข้อมูลสื่อที่เกี่ยวข้องที่ไม่เป็นปัจจุบัน 2.สื่อสารให้กับพนักงานรับทราบ	Plan														31,200	
					Actual															
รวมงบประมาณโครงการ																		31,200	บาท	



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์เพลนท์ จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety Legal

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. รายงานเลข. 1	- เพื่อแจ้งรายการสารเคมีอันตรายที่เข้าภายในโรงงานให้ทางราชการ - ส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายใน 31 ม.ค. ของทุกปี	- มีรายงานการแจ้งสารเคมีอันตรายที่เข้าภายในโรงงาน - ส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายในกฎหมายกำหนด	- แจ้งรายการสารเคมีที่มีใช้ภายในโรงงานให้กับทางราชการทุกรายการ - ส่งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายภายใน 31 ม.ค. ของทุกปี	1. ตรวจสอบสถานะการมีสารเคมีอันตรายไว้ในครอบครอง 2. แจ้งรายการสารเคมีที่เข้าชาย ตามแบบฟอร์ม สอ.1	Plan														กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานสารเคมีอันตราย 2556
2. รายงานเลข. 3	- เพื่อตรวจวัดปริมาณสารเคมีอันตรายในบรรยากาศการทำงานและทำการตรวจวัดทางวิชาการ	- ส่งรายงานผลการตรวจวัดทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 15 วัน นับแต่ทราบผลการตรวจ	- ทำรายงาน สอ.3 ส่งทางราชการ 1 ครั้งต่อปี	1. ตรวจสอบตามแผนการตรวจวัด Work place ประจำปี 2. ตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีอันตรายในบรรยากาศดำเนินการโดย Third party 3. ส่งเอกสารผลการตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	Plan														1. ประเมินตามสถิติการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย 2559
3. ข้อแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	- เพื่อข้อแผนหนีภัยและระงับอัคคีภัยและแผนอพยพประจำปีและจัดทำรายงานการฝึกซ้อมทางวิชาการ	- มีการซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพตามกฎกฎหมายกำหนด - ส่งผลการซ้อมแผนตามกำหนด - ผลการประเมินแผนและซ้อมแผนตามมาตรฐาน	- จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง - นำส่งผลการซ้อมภายใน 30 วันหลังการซ้อม - ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1. แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินโดย ป.อ. 2. ส่งแผนหนีภัยทางราชการก่อนมีการซ้อมจริง 30 วัน 3. ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมแผน 4. ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม 5. จัดทำรายงานส่งแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน	Plan												13,000		
4. ข้อแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	- เพื่อให้งานพื้นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล	- มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลตามกฎกฎหมายกำหนด - จัดฝึกซ้อมการฝึกซ้อมไว้โนสถานประกอบการ	- จัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง - ผลประเมินการซ้อมแผนไม่น้อยกว่า 80%	1. ประสานงานให้ Plant Manager และพื้นที่เกี่ยวข้องดำเนินการฉุกเฉิน 2. ประสานงาน Shift Manager และพนักงานในกะเพื่อดำเนินการซ้อมตามแผน 3. ดำเนินการซ้อมตามแผนและประเมินผลการซ้อม	Plan												3,000		
5. ข้อแผนฉุกเฉินหนีอัคคีภัย	- เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนป้องกันอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- รายงานและจัดเก็บข้อมูลสำหรับตรวจสอบ	1. ดำเนินการจัดทำแผนที่จะซ้อมและกำหนดผู้รับผิดชอบ	Plan												5,000		
6. ข้อแผนฉุกเฉินหนีไอน้ำ (Boiler) ระเบิด	- เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- รายงานและจัดเก็บข้อมูลสำหรับตรวจสอบ	1. ดำเนินการจัดทำแผนที่จะซ้อมและกำหนดผู้รับผิดชอบ	Plan												3,000		
7. รายงาน เลข. 6	- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้กับทางแรงงานจังหวัด	- จัดทำรายงานส่งราชการ	- ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพทุกไตรมาส	1. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบ 3 เดือน 2. จัดทำรายงาน 3. ส่งผลการรายงานให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	Plan														
					Actual														



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นเนล เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety Legal

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
8. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	- แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - เพื่อประชุมการดำเนินงานการบริหารด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน	- จัดการประชุมตามกฎหมายกำหนด - คณะกรรมการเข้าร่วมตามกำหนด	- แผนประชุม 1 ครั้ง ต่อเดือน - คณะกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80%	1. ประชุมทบทวนความเสี่ยงของเดือน 2. จัดทำรายงานสรุปการประชุมภายใน 3 วัน หลังประชุม	Plan														12000		
					Actual																
9. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานทุก 6 เดือน - เพื่อป้องกันโรคจากการทำงานและปฏิบัติงานกฎหมาย	- รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ส่งรายงานผลการตรวจวัดหลังจากได้รับผล 30 วัน	1. มีการตรวจวัดพื้นที่การทำงานในด้านแสงสว่าง เสียงดัง ความร้อนและสารเคมีครบ 100 เปอร์เซ็นต์ 2. ได้รับการตรวจวัด และนำผลไปปรับปรุงแก้ไข 3. ส่งรายงานผลการตรวจวัดให้กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุก 6 เดือน	Plan														93,100		
					Actual																
10. ทบทวนกฎหมายฉบับใหม่ให้เป็นปัจจุบัน และประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย		- อัปเดตกฎหมายและประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	- อัปเดตกฎหมายใหม่และประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย กฎหมายเดือนละ 1 ครั้ง	1. ตรวจสอบกฎหมายประจำปี 2. บันทึกในทะเบียนกฎหมายหากมีความสอดคล้อง	Plan														-		
					Actual																
11. ตรวจสอบหนังสือแจ้งและประเมินผู้ดูแลหนังสือ		- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยของหนังสือ - เก็บเอกสารการขึ้นทะเบียนหนังสือ	- ตรวจสอบความปลอดภัยของหนังสือ 1 ครั้ง	1. หน่วยงาน Permit ส่งเรื่องไปยัง PO เพื่อทำการกำหนดแผนการตรวจในช่วง Annual Shut Down 2. หน่วยงาน Permit หน่วยงานตรวจสอบและนำส่งรายงานต่อสำนักงานความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Plan														-		
					Actual																
12. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า		- ส่งผลการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	- ส่งรายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าภายในอาคารปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยังหน่วยงานตรวจสอบไฟฟ้า 2. หน่วยงานการจ้างผู้ตรวจสอบ 2. หน่วยงานการตรวจสอบและส่งรายงานที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	Plan														-		
					Actual																
13. ตรวจสอบอาคาร		- รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารตามกฎหมาย	- ส่งผลการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสูงและไฮฟพิเศษ ปีละ 1 ครั้ง	1.เปิด Work request ไปยังหน่วยงานตรวจสอบอาคาร เพื่อดำเนินการจ้างผู้ตรวจสอบ 2. จัดเก็บรายงานผลการตรวจสอบและส่งรายงานที่หน่วยงานราชการท้องถิ่น	Plan														-		
					Actual																
14. ตรวจสอบบันได (ครุฑ)		- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของบันได - เพื่อจัดเก็บผลการตรวจสอบไว้ที่สถานประกอบการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจ	- ตรวจสอบความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด 100%	1.ติดตาม Third Party ให้มี การตรวจสอบพร้อมรับงานก่อนเริ่ม 2. ส่งรายงานต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	Plan														200,000		
					Actual																



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ พลานท์ 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety Legal

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ดัชนีวัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน					
15.การดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระบบเตือนภัยเพื่ออัปเดต	1.การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษา เครื่องดับเพลิงมือถือ หัวรับสัญญาณเพลิง หัวจ่ายน้ำ, สายฉีดน้ำดับเพลิง ระบบไฟฉุกเฉิน, ฝักบัวและถังล้างตาฉุกเฉิน, ไฟให้พร้อมใช้งาน	-เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและรับอัปเดตที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ให้พร้อมและ 1 ครั้ง	Plan					350,000							
					Actual												
					Plan												
					Actual												
16.การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง (Performance Test)	การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง (Performance Test)	-เพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันและรับอัปเดตที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์พร้อมใช้งาน 100%	1.ตรวจสอบหัวดับเพลิงไฟฟ้า ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง 30 นาที 2.ตรวจสอบหัวดับเพลิงน้ำมันดีเซล ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 30 นาที	Plan					-							
					Actual												
					Plan												
					Actual												
17.ตรวจสอบสภาพประจำปี	1.เพื่อตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปีตามกฎหมายและตามความเสี่ยง 2.เพื่อสำรวจโรคจากการทำงาน	-พนักงานได้รับการตรวจสอบตามโปรแกรมปีละ 1 ครั้ง	- พนักงานได้รับการตรวจสอบตามโปรแกรมปีละ 1 ครั้ง	1.ส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการตรวจตามโปรแกรมการดูแลสุขภาพ 2.ติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ผิดปกติและส่งตรวจซ้ำ (จนส.1)	Plan					100,000							
					Actual												
					Plan												
					Actual												
18.รายงาน แจ้งข้อเท็จจริงของผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บ	1.ติดตามรายงาน แจ้งข้อเท็จจริงของผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บ 2.รายงานการบาดเจ็บของผู้บาดเจ็บ	-ติดตามรายงาน แจ้งข้อเท็จจริงของผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บ	- ติดตามรายงานของหน่วยงานด้านความปลอดภัย และเก็บสำเนาแจ้งข้อเท็จจริงของผู้บาดเจ็บ ผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย หรือผู้ได้รับบาดเจ็บ	1.เก็บสำเนารายงาน วอ.อก.7	Plan												
					Actual												
					Plan												
					Actual												
19.ติดตามการตรวจสอบระบบ	ตามเอกสารรับรองการตรวจสอบระบบใช้ก๊าซที่ได้เลือกเป็นเครื่องหมายเพื่อเพลิงของรถไฟรถไฟ	-ติดตามการตรวจสอบระบบใช้ก๊าซที่ได้เลือกเป็นเครื่องหมายเพื่อเพลิงของรถไฟรถไฟ	- ติดตามการตรวจสอบระบบใช้ก๊าซที่ได้เลือกเป็นเครื่องหมายเพื่อเพลิงของรถไฟรถไฟ	1.เก็บสำเนาเอกสารรับรองการตรวจสอบระบบใช้ก๊าซที่ได้เลือกเป็นเครื่องหมายเพื่อเพลิงของรถไฟรถไฟ	Plan												
					Actual												
					Plan												
					Actual												



แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety Legal

แผน /โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
20.ทบทวนโครงการอนุรักษ์พลังงานประจำปี	1.ทบทวนโครงการอนุรักษ์พลังงานได้ขึ้น	- ทบทวนนโยบายโครงการอนุรักษ์พลังงาน - ทบทวนรายงานโครงการอนุรักษ์พลังงาน - ทบทวนมาตรการได้ขึ้น	- ทบทวนนโยบายโครงการอนุรักษ์พลังงาน - ทบทวนรายงานโครงการอนุรักษ์พลังงาน - ทบทวนมาตรการโครงการอนุรักษ์พลังงานได้ขึ้นและบ้างต่าง ๆ	1.ทบทวนโครงการอนุรักษ์พลังงานได้ขึ้น	Plan													40,000		
					Actual															
21.แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสีย	- เพื่อแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียเข้าข่าย	- แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียทุกกรณีที่เข้าข่าย	- แจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียทุกกรณีที่เข้าข่าย	1. ส่ง กท. 44 กรณีพนักงานตัวรับรักษาที่โรงพยาบาล 2. ส่ง กท. 16 สำเนาแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคมหรือแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงานตามมาตรา 34 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ภายใน 7 วัน	Plan													-		
					Actual															
รวมงบประมาณโครงการ																	879,100		บาท	



แผนหาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Hazard control

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ดัชนีวัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Insurance Improvement	- เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อเสนอแนะของบริษัทประกันภัย	- ปรับปรุงแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า 70%/ปี	- ความสำนึกของงานที่ประกันภัยเสนอแนะ	1.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่ได้รับมอบหมาย จากการประชุมข้อเสนอแนะประกันภัย	Plan													10,000		Insurance Recommendation
2. จัดทำ safety sign ในพื้นที่การทำงาน	- เพื่อเตือนระวัง พนักงานที่เข้าทำงานในพื้นที่	- จัดให้มีป้ายประเภทต่างๆ ด้านความปลอดภัย ครอบคลุมทุกพื้นที่	- บัญชีความปลอดภัยต่างๆ มีเพียงพอครอบคลุมทุกพื้นที่	1.พิจารณาและดำเนินการจัดทำ Safety Sign ให้ครอบคลุมในจุดเสี่ยงที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	Plan													80,000		
3. Safety For Normal	- กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน - ตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงและ ส่งผลกระทบต่อการผลิต	- ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงและ ส่งผลกระทบต่อการผลิต เป็น 0	1.ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยกับพนักงานเป็นประจำ 2.ดำเนินการติดตามการแก้ไข จุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย	Plan													-		
4. Safety For Shutdown	- กำกับดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างการทำงาน Shut Down	- ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงและ ส่งผลกระทบต่อการ Shut Down	- อุบัติเหตุพนักงานเป็น 0 - ไม่มีอุบัติเหตุของอุปกรณ์เสริมแรง - ไม่มีการ Delay เนื่องจากอุบัติเหตุ	1.ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยกับพนักงาน ทุกวัน 2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/ออก NCเพื่อแก้ไข	Plan													10,000		
6. ทบทวนประเภทและชนิดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ	- มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสวมใส่ตามประเภทของงานและความเสี่ยง - อุปกรณ์ป้องกันอันตราย มาตรฐาน มีการจัดอบรมเครื่องจักร พื้นที่การทำงานต้องปลอดภัย	- เพื่อป้องกันและลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ	- พนักงานทุกคนได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - พื้นที่การทำงาน อุปกรณ์เครื่องจักรมีความปลอดภัย	1.พิจารณาอุปกรณ์ PPE แต่ละชนิดที่ความเหมาะสมหรือไม่ 2.ส่งข้อมูลให้จัดซื้อเพื่อพิจารณาขอซื้อPPE ในรุ่นที่ต้องการ	Plan													920,000		
รวมงบประมาณโครงการ																		1,020,000		บาท



แผนภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์เพลนท์ 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety training

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. อบรมความปลอดภัย สำหรับพนักงาน ตาม พร.ความปลอดภัยฯ 2554	- เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	- พนักงานใหม่ทุกคน ครบ 100% - พนักงานเฝ้าโรงงาน ครบ 100%	- ชั่วโมงการอบรม และ การบันทึกผล	1. จัดให้พนักงานใหม่ทุกคน ได้รับการอบรม ความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ	Plan														
					Actual														
2. อบรมกฎระเบียบ ความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป	- เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	- ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคนและ ผู้รับเหมาที่มีบัตรหมดอายุ ครบ 100% - บันทึกเข้าระบบ VMS ครบ 100%	- ชั่วโมงการอบรม และ การบันทึกผล	1. ดำเนินการอบรมผู้รับเหมาตามเวอร์มที่ได้รับ	Plan														
					Actual														
3. อบรมความปลอดภัย ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาสายงานขนส่ง	- เพื่อให้ทราบกฎความปลอดภัยทั่วไป และการปฏิบัติงานในพื้นที่	- ผู้รับเหมารายใหม่ทุกคนและ ผู้รับเหมาที่มีบัตรหมดอายุ ครบ 100%	- ชั่วโมงการอบรม และ การบันทึกผล	1. ดำเนินการอบรมผู้รับเหมาตามเวอร์มที่ได้รับ	Plan														
					Actual														
4. อบรมให้ความรู้แก่ ลูกจ้างที่ทำงานเรื่องการ ขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)	- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการ ขออนุญาตเข้าทำงาน	- พนักงานทุกคนที่เข้าทำงานมี คุณสมบัติที่สามารถเปิด-ปิด Work Permit ได้	- พนักงานทุกคนปฏิบัติงานทุกคน ต้องเข้าอบรมทุกคน	1. จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัด อบรม (ส่งอบรมตามแผนของ HRD)	Plan														
					Actual														
5. อบรมเรื่องการดับเพลิง เบื้องต้น	- เพื่อให้พนักงานทุกคน มี ความรู้ในการดับเพลิงเบื้องต้น	- มีการจัดอบรมพนักงาน พนักงานแต่ละหน่วยงาน หรือ หลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น	- พนักงานแต่ละหน่วยงาน หรือ แต่ละพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 40 % - พนักงานถูก Re-training ทุก 3 ปี	1. จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและ จัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan														
					Actual														
6. อบรมคณะกรรมการ ความปลอดภัยในการ ทำงาน	- เพื่อให้คณะกรรมการความ ปลอดภัยมีความรู้และจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย	- จัดให้มีการอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย ตามกฎหมาย	- คณะกรรมการความปลอดภัย ได้รับการอบรม 100%	1. จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและ จัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan														
					Actual														
7. อบรมเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยระดับบริหาร	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภ ยระดับบริหารมีความรู้ความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ จิตสำนึก ด้านความปลอดภัย	- มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยระดับบริหาร	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภ ยระดับ บริหารได้รับการอบรม 100%	1. จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและ จัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan														
					Actual														
8. อบรมเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภ ยระดับหัวหน้างานมีความรู้ความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ จิตสำนึก ด้านความปลอดภัย	- ส่งหัวหน้างานเข้าอบรมตาม หลักสูตร	- พนักงานระดับหัวหน้างาน ได้รับการอบรม 100%	1. จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและ จัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan														
					Actual														



แผนภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นแนล ฟาเวอร์ แฟลนทรี 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety training

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
9. อบรมพนักงานใหม่และพนักงานประจำ 4 ผู้	เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครื่องมือและสามารถควบคุมดูแลได้อย่างปลอดภัย	จัดอบรมการทำงานให้ปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ	พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ 100%	1.จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ พลานท์ 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety training

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
17. การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	-เพื่อเรียนรู้การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- พนักงานทุกคน	-พนักงานเรียนรู้การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1.จัดทำรายการ Training need สำหรับพนักงานและจัดส่งให้กับทาง HRD จัดทำแผนการอบรม	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</



แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567
บริษัท เนชั่นเนล เทนเนอร์ พลานท์ 3 จำกัด
(Safety Master Plan 2024)
Safety promotion

แผน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ดัชนีชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผล	ไตรมาส												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. One voice one more แผนลดจำนวนอุบัติเหตุ	- เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อบกพร่องและจำนวนอุบัติเหตุ	- พนักงานแจ้งข้อบกพร่องและจำนวนอุบัติเหตุ หากเพื่อใช้ชี้แจงเหตุการณ์การไม่พึงประสงค์ขึ้น	- จำนวนข้อบกพร่องและจำนวนอุบัติเหตุ	1. ตรวจสอบข้อบกพร่องและข้อบกพร่อง 2. ตรวจสอบข้อบกพร่องและข้อบกพร่อง	Plan Actual														49,800	
2. Fire Check Point พื้นที่ด้านความปลอดภัย	- เพื่อตรวจสอบจุดเสี่ยงในการเกิดเพลิงไหม้ พื้นที่ด้านความปลอดภัย	- การเกิดเพลิงไหม้ (Major Fire) เป็นศูนย์	- มีการตรวจสอบอย่างละเอียด 50 เปอร์เซ็นต์ ทุกจุด	1. ฝึกอบรมพนักงาน 2. ตรวจสอบข้อบกพร่องและข้อบกพร่อง	Plan Actual														24,000	
3. Safety NEWS	- เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	- พนักงานได้รับข่าวสารด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	- Safety NEWS 1 ครั้งต่อวัน	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	Plan Actual														30,000	
4. Safety Day	- เพื่อเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ	- พนักงานมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	- แบ่งปันประสบการณ์ด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	Plan Actual														20,000	
5. Safety Environmental and Health Talk	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ ลดอุบัติเหตุ	- พนักงานมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	- มีการจัด Safety Talk ทุกไตรมาส โดยไม่มี ผู้เข้าร่วมเกินกว่า 50 คน	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	Plan Actual														20,000	
6. Behavior Base Safety	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ ลดอุบัติเหตุ	- พนักงานมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	- จำนวนการพบเห็นการละเมิด BBS Code และ จำนวนการพบเห็นการละเมิด BBS Code และ จำนวนการพบเห็นการละเมิด BBS Code และ	1. กำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	Plan Actual														30,000	
7. KVT	- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ ลดอุบัติเหตุ	- พนักงานมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	- พนักงานมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัย	1. Safety Talk 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ลดอุบัติเหตุ	Plan Actual														20,000	
รวมงบประมาณรวม																			193,800	100%



แผนฉุกเฉิน ไฟไหม้ห้อง HEATER โกดังน้ำมันเตา ขนาด 1,095,981 ลิตร อพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10.50 -11.50 น. (แผนกลางวัน)

เหตุการณ์ที่ ห้อง HEATER โรงไฟฟ้า 4

เวลา 10.50 น. เกิด alarm แจ้งเตือนการตรวจจับของ smoke detector ที่บริเวณ ห้อง HEATER โกดัง oil farm จึงส่งสัญญาณมาที่ห้อง DCS PP4 จึงได้เข้ามาตรวจสอบพื้นที่ พบว่าห้อง HEATER มีการลุกไหม้ติดไปรอบๆ ห้อง และเริ่มลามขึ้นไปยัง Oil farm จึงประกาศภาวะฉุกเฉินเพื่อระงับเหตุ

เวลา	สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	หมายเหตุ
10.5	DCS ได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนของระบบ Fire alarm ตรวจสอบแล้วพบว่าเกิด alarm ดังที่พื้นที่ Heater room PP4			
	แจ้ง Shift/Supervisor 5-5006 เพื่อตรวจสอบหน้างาน Heater room PP4 - พนักงาน DCS (คุณ...) พบว่า "ระบบ Fire alarm ตรวจสอบแล้วพบว่าเกิด alarm ดังที่พื้นที่ Heater room PP4" จึงแจ้ง Shift/Supervisor - Shift/Supervisor (....) ตรวจสอบหน้างาน	DCS		
	Supervisor คุณ..... เข้าตรวจสอบพื้นที่และดำเนินการ ดังนี้ - ติดต่อ ผู้จัดการกะ (Shift Mgr.) โดยทันที ว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ Heater room PP4	Supervisor		
11.02 น.	Shift Mgr. มาถึงที่เกิดเหตุ เข้าตรวจสอบหน้างาน	Shift Mgr		
ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ด้วยถังดับเพลิง Shift Manager จึงสั่งการประกาศเข้าสู่สถานการณ์ฉุกเฉิน				
ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 (ตั้งศูนย์บัญชาการที่จุดหนีอสมและปลอดภัย)				
	Shift Mgr. จึงทำหน้าที่เป็น Fire marshal และดำเนินการ ดังนี้ - แจ้งและแต่งตั้ง Process engineer ซึ่งทำหน้าที่เป็น Assist to Fire marshal คุณ.....	Shift Mgr	จุดบัญชาการ	
11.05 น.	Fire marshal สั่งการ Assist to Fire Marshal (Shift Mgr.) แจ้งทีมต่าง ๆ เข้ามาจุดบัญชาการ - แจ้งเหตุฉุกเฉิน (5-1552) ขอรดดับเพลิง - แจ้งElectric (.....) -แจ้ง Mechanic (.....) - แจ้งAutomation (.....) - แจ้ง ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (.....) - แจ้ง Environmental (.....) - แจ้ง Safety Officer (.....) - แจ้ง พยาบาล (คุณ.....) -แจ้ง รปภ เพื่อกันเขตพื้นที่ (.....) -แจ้ง HR เป็นหัวหน้าอพยพ (.....) แจ้งเตรียมอพยพ -แจ้ง Plant Manager (.....) และ Plant Manager รายงานต่อ คุณ.....	Shift Mgr.		

11.15 น	- แจ้ง DCS ดำเนินการกวดสัญญาณเตรียมอพยพ ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนพนักงานว่าเกิดเหตุ เตรียมหากมีสัญญาณดังอีกครั้งให้ดำเนินการอพยพ			
	ทุกทีมเข้ามารายงานตัวกับ Fire marshal			
	Fire marshal สั่งการแต่ละทีมให้ดำเนินการดังนี้ - สั่งตัดระบบไฟฟ้าอาคาร Boiler ทีม Electric รับคำสั่ง - ทีม Mechanic รายงานว่ามีเพื่อนไปทำงานด้านบน Boiler ชั้น rotary ตอนนี้ยังไม่ลงมา 1คน	Shift Mgr.	จุดบัญชาการ	
11.15 น.	Fire Marshal หลังได้รับการยืนยันจากทีมตัดแยกพลังงาน (โทรศัพท์) จึงสั่งการดังนี้ - ทีมดับเพลิงที่ 1 (.....) ใส่ชุดเพื่อเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุ และนำทีมระงับเหตุ ขึ้นไปบน boiler ฝั่งตรงข้ามที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อเตรียมระงับเหตุ - ทีมดับเพลิงที่ 2 (..... + รถดับเพลิง) ให้ Stand by หน่วยงาน และเซ็นรถฉุกเฉินข้างหม้อแปลงไปที่จุดบัญชาการ ดำเนินการฉีดน้ำจากด้านล่างไปยังชั้นที่เกิดไฟไหม้ - ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (คุณนพดล 5-7989) ให้ Stand by หน่วยงาน ขึ้นไปค้นหาผู้บาดเจ็บที่ชั้น Rotary เพื่อทำการปฐมพยาบาล ก่อนการเคลื่อนย้าย และกลับมารายงานการบาดเจ็บของพนักงาน พร้อมกับทีมดับเพลิงที่ 1 - รปภ. ให้กั้นคนเข้า-ออก และใช้ขาวแดงกั้นรอบ Boiler กันคนเข้าในพื้นที่ห้ามคนถ่ายรูปรวมถึงเปิดทางให้รถพยาบาลและรถดับเพลิงเข้ามา -Safety สำรวจหน่วยงาน/ประสานงานกับโรงกรองกรณีมีการใช้น้ำดับเพลิง - Envi ดูทิศทางลม และสำรวจจางระบายน้ำ	Shift Mgr.	จุดบัญชาการ	Safety ดำเนินการดังนี้ - แจ้งทีม SHEQ และ SHEQ Mgr. (คุณ ปัทมา 5-2735) - พยาบาลเข้ารายงานตัวที่จุดบัญชาการ - แจ้ง รปภ. (คุณจิรพันธ์ 5-2739) ปิดทางเข้า-ออกพื้นที่ และอำนวยความสะดวก รถดับเพลิงและรถฉุกเฉินอื่น ๆ - สนับสนุนการสั่งการของ Fire Marshal / Assist to Fire Marshal - เตรียม PPE โดยการเตรียมผ้าปิดจมูก และรายงานความพร้อมอุปกรณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
	Assist to fire Marshal ดำเนินการดังนี้ - ชี้จุดจอตดับเพลิง - จดบันทึกรายชื่อผู้ที่เข้าไปในจุดเกิดเหตุ - แจ้งให้รปภกั้นจุดเกิดเหตุ	Assist to Fire Marshal		
ระงับเหตุด้วยน้ำยาโฟม				

Fire Marshal เห็นว่าเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมได้ ไฟลามมาที่ Oil farm จึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 (ประกาศผ่านโทรศัพท์ด้วย) ทีมค้นหาและช่วยชีวิต นำผู้บาดเจ็บลงมาปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จุดบัญชาการ พบว่าพนักงานหมดสติบริเวณใกล้เคียง เนื่องจากตกใจกับเหตุการณ์

ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 (ตั้งศูนย์บัญชาการที่จุดหนี้อลมและปลอดภัย)

11.15 น.	Fire Marshal แจ้งและสั่งการ - แจ้ง Assist to. ให้แจ้งกดสัญญาณอพยพครั้งที่ 2 / และขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก - รถดับเพลิง อบต.เขาหินซ้อน () อบต.เขาหินซ้อน - รถพยาบาลโรงพยาบาลเขาหินซ้อน - Supervisor หมุนสัญญาณกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานทราบ และเตรียมอพยพ (กดสัญญาณครั้งที่ 2 อพยพหนีไฟ) - แจ้ง PR () ให้สื่อสารชุมชนใกล้เคียง Fire Marshal สั่งการ - HR () นำอพยพไปที่บริเวณข้าง internal sub และแจ้งรายชื่อผู้อพยพกลับมา - ทีมดับเพลิงที่ 2 (คุณ..... + รถดับเพลิง) เตรียมตัวใช้น้ำจากรถดับเพลิงเขาหินซ้อนระงับเหตุด้านล่าง - ทีมดับเพลิงที่ 1 ระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรอให้ความช่วยเหลือรถดับเพลิง อบต. เขาหินซ้อน - รายงานสถานการณ์ต่อPlant Manager () และ Plant Manager รายงานต่อ คุณ () ว่าเกิดเพลิงไหม้เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินที่ 2	Shift Mgr.			
	- ทีมดับเพลิง 304 IP2 รายงานสถานการณ์ต่อ Fire Marshal ว่าน้ำในรถดับเพลิงใกล้หมดแล้วจะสามารถเข้าฉีดระงับเพลิงไหม้ได้ประมาณ 5 นาที (โดยปกติรถดับเพลิง 4,000 litter จะสามารถดับได้ประมาณ 15-20นาที) และเริ่มมีควันจำนวนมากลอยเข้าไปใน office	รถดับเพลิง 304IP2 ()			
	Fire Marshal สั่งการ HR หัวหน้าอพยพ () แจ้งเตรียมอพยพ	()			
	- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต () นำคนเจ็บลงมาปฐมพยาบาลกับพยาบาลประจำโรงงาน	()			

	- แจ้ง DCS ดำเนินการกวดสัญญาณเตรียมอพยพ ครั้งที่ 2 ดำเนินการอพยพไปยังจุดปลอดภัย			
11.30 น. ทุกทีมเข้าตอบสนองเหตุฉุกเฉินตามที่ Fire Marshal สั่งการ *** หัวหน้าทีมทุกทีมต้องมีการรายงานสถานการณ์ต่อ Fire Marshal เป็นระยะ ๆ ***				
11.30 น.	- ผู้นำทีมอพยพ นำพนักงานอพยพไปถึงจุดรวมพล และเข้ารายงานกับ Fire Marshal โดยให้ HR+Assist ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อ	ผู้นำอพยพทุกห้อง	จุดรวมพล 2	อพยพจากจุดทำงานถึงจุดรวมพล ภายใน 5 นาที
	- รถดับเพลิง อบต.เขาหินซ้อน / รถพยาบาล ถึงจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อ Fire Marshal	รถดับเพลิง อบต.เขาหินซ้อน / รถพยาบาล	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน	
	Fire Marshal สั่งการ - รถดับเพลิง อบต.เขาหินซ้อน จอดรถเพื่อระงับเหตุบริเวณด้านหน้า Heater room - แจ้ง Assist to.ให้นำทีมพยาบาลสนามช่วยเหลือ ไปปรับผู้บาดเจ็บที่จุดอพยพ	Shift Mgr.	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน	
ดำเนินการระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง และเข้าสู่ภาวะปกติ (10นาที)				
11.41 น.	- ทีมดับเพลิงที่ 1,2 และทีม อบต.เขาหินซ้อน รายงานต่อ Fire Marshal ว่า ได้ระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้ว เพลิงได้สงบลงแล้ว	ทีมระงับเหตุที่ 1,2 ดับเพลิงอบต.เขาหินซ้อน	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน	ทีมรถดับเพลิง 304IP2 ทีมรถดับเพลิง อบต.เขาหินซ้อน
	Fire Marshal ได้รับรายงานจากทีมงานทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ว่า ระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้ว กลับเข้าสู่สภาวะปกติและพิจารณาว่า HEATER ROOM จะไม่เกิดเหตุผิดปกติขึ้นอีกจึงออกคำสั่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	(ทีมช่าง,Safety)	จุดเกิดเหตุ	

ประกาศยกเลิกสถานะการณ์ฉุกเฉิน				
	Fire Marshal สั่งการดังนี้ - ทีมAutomation.....ตรวจสอบความเสียหายของเครื่องมือวัดต่างๆด้านบน Power boiler และกลับมารายงานว่า ไม่มี/มีอุปกรณ์.....ชำรุด '- ทีม Mechanic.....ตรวจสอบความเสียหายของเครื่องจักรด้านบน Power boiler และกลับมารายงานว่า ไม่มี/มีอุปกรณ์.....ชำรุด '- ทีม Electricalตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ไฟฟ้าด้านบน Power boiler และกลับมารายงานว่า ไม่มี/มีอุปกรณ์.....ชำรุด '-ทีม safety ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมกลับมารายงาน Fire marshal '- ทีม Envi ตรวจสอบค่า gas ที่ถูกปล่อยออกไปขณะระเบิด พร้อมกลับมารายงาน Fire marshal '- Assist Fire marshal โทร PRเพื่อแจ้ง PR ยกประชาสัมพันธ์ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและ โทรแจ้ง HR หัวหน้าอพยพ	Shift Mgr.	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน	
11.45 น.	ทีมต่างๆ รายงานผลการดำเนินการต่อ Fire Marshal - ทีมช่างซ่อมบำรุง รายงานความเสียหายและแผนการซ่อมแซม - พยาบาล รายงานความคืบหน้า ผลการปฐมพยาบาล - Safety รายงานด้านความปลอดภัย - HR แจ้งข้อมูล อัปเดตการนำส่งผู้บาดเจ็บ และผลการตรวจนับผู้อพยพ - Envi รายงานผลการกั้นท่อระบายน้ำ และความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม - PR ได้สื่อสารว่าได้สื่อสารกับทางชุมชนแล้ว - ทีม รปภ. รายงานผลการดำเนินการ	ทีมต่างๆ รายงานผลการดำเนินการต่อ Fire Marshal	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน	
เหตุการณ์เพลิงไหม้เหตุการณ์สงบ				
	Fire mashall โทรแจ้ง Plant Mgr.ให้ทราบว่าสามารถระงับเพลิงไหม้เหตุได้เรียบร้อยแล้ว	Shift Mgr.	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน	
----- เก็บอุปกรณ์ / ประชุมสรุปผลการซ่อมแผน -----				

แผนฉุกเฉิน Power Boiler PP4 ถังขาดไฟไหม้และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566			
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด			
วันพุธ ที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.50 -11.50 น. (แผนกลางวัน)			
เหตุการณ์ที่ Boiler PP4			
ลำดับ	ชื่อ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร
Fire Marshal			
1		Shift manager	
Assist to Fire Marshal			
2		Plant Performance Engineer	
ผู้พบเหตุเหตุการณ์ : PO ประจำหน่วยงาน			
3		Plant Operation	
ผู้บาดเจ็บ : เครื่องกลที่ทำงานข้างบน			
4		ผู้ช่วยช่าง	
ทีมฉุกเฉินที่ 1 ใช้น้ำจากหัว Hydrant			
5		shift supervisor	
6		Plant Operation	
7		Plant Operation	
8		Plant Operation	
ทีมฉุกเฉินที่ 2 ช่วยรดับเพลิง 304			
9		Plant Operation	
10		Plant Operation	
11		Mechanical maintenance	
12		Mechanical maintenance	
DCS Operator พนักงานกดสัญญาณแจ้งเหตุอพยพ			
13		Board	
Safety Officer			
14		Safety Officer	
Environmental Controller			
15		Environmental Controller	
16		Environmental Controller	
ทีมตัดแยกพลังงาน			
17		Electrical Maintenance Technician (CM)	
18		Electrical Maintenance Technician (CM)	
ทีมซ่อมบำรุงและสำรวจความเสียหาย			
19		Mechanical maintenance	
20		Electrical maintenance	
21		Automation maintenance	

ทีมค้นหาและช่วยเหลือ				
22			หัวหน้างานปรับปรุงสถานประกอบการ	
23			Mechanical maintenance	
24			Mechanical maintenance	
25			Mechanical maintenance	
หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid)				
26			พยาบาล	
ทีมรักษาความปลอดภัยและการจราจร (รปภ.) : หัวหน้าพื้นที่ 304IP2				
27			หัวหน้าฝ่ายบริหารพื้นที่ 304IP2	
Plant Manager				
28			Plant Manager NPP3	
COO				
29			COO	
ทีมสื่อสารภายใน				
30			PR NPP3	
QSHE Manager				
31			QSHE Manager	
ผู้นำอพยพ				
32			Lab	
33			Store	
34			Office ชั้น 2	
35			Office 4 & House Keeping	
36			Maintenance Area	
37			Office ชั้น 3	
38			Labour	
39			Electrical Area	
40			Maintenance Planning Engineer	
ทีมระดับเพลิง 304IP2				
41				
ทีมระดับเพลิง อบต.เขาหินซ้อน				
42		หน่วยดับเพลิง	อบต.เขาหินซ้อน	
ทีมรถพยาบาลสนามชัยเขต				
43		หน่วยปฐมพยาบาลฉุกเฉิน	อบต.เขาหินซ้อน	

ทีมฉุกเฉินที่ 3 AEC				

หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น				
วันที่อบรม : วันที่ 31 ตุลาคม 2566			ผู้อบรม : BP-fire	
สถานที่/ห้อง : Training room PP4 ณ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	สังกัด	ลงชื่อ
1		SHEQ	NPS	/
2		Lab	IRC	/
3		FS	NPS	/
4		FS	NPS	/
5		LAB	NPP3	/
6		ES	NPP3	/
7		FS	NPS	/
8		FS	NPS	/
9		EM	NPP5A	/
10		EM	NPP3	/
11		HRC	NPS	/
12		EM	NPS	/
13		EM	NPS	/
14		EM	NPP3	/
15		EM	NPP3	/
16		Engineering Maintenance (EM)	NPP3	/
17		EM	NPP3	/
18		Engineering Maintenance (EM)	NPP3	/
19		EM	NPP3	/
20		EM	NPP3	/
21		PO	NPP3	/
22		PO	NPP3	/
23		จักษุแพทย์	NPP3	/
24		PO	PP4	/
25		PO	เนชั่นแนลเพาเวอร์แพลน3	/
26		PO	NPP3	/
27		PO	NPP3	/
28		PO	NPP3	/
29		PO	NPP3	/
30		PO	NPP3	/
31		PO	NPP3	/
32		PO	NPP3	/
33		PO	NPP3	/

34			PO	NPP3	/
35			EM	NPP3	/
36			EM	NPP3	/
37			EM	NPP3	/
38			EM	NPP3	/
39			EM	NPP3	/
40			EM	NPP3	/
41			EM	NPP3	/
42			EM	NPP3	/
43			ผลิต NS-BG & MS	SNST	/
44			ผลิต NS-BG & MS	NPP3	/
45			ผลิต NS-BG & MS	SNST	/
46			ผลิต NS-BG & MS		/
47			ผลิต NS-BG & MS	SNST	/
48			ผลิต NS-BG & MS	SNST	/
49			ผลิต NS-BG & MS	SNST	/
50			ประกันคุณภาพ วิจัย และ พัฒนา	SNST	/
51			FS	NPS	/
52			FS	NPS	/
53			Psd conveyor	Npp3	/
54			เครื่องกล	Npp3,4	/
55			R&D POWER	IRC	/
56			FS	NPS	/
57					/
58					/
59					/
60					/

